

## PVB 2.1 Geven van zeillessen

BEOORDELING

### Protocol praktijk beoordeling

Naam kandidaat:		Naam PVB-beoordelaar:	
Datum:		Handtekening:	
Locatie:	Weer:	Temperatuur:	Wind:

- Lesvoorbereiding is op tijd ingeleverd  
 Het materiaal is in orde (kandidaat neemt zo nodig maatregelen)  
 Groep zeilers (aantal: ) is op tijd aanwezig  
 Omstandigheden zijn veilig voor alle betrokkenen

Beoordelingscriteria (toelichting zie bijlagen)	Praktijk V/O	Bij onvoldoende, ontbrekende bewijzen waarop de score is gebaseerd
<b>2.1 Begeleiding cursisten (praktijk)</b> a) Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert zeilers b) Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de zeilers c) Treedt op als een zeiler zich niet correct gedraagt d) Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne, verzorging en veiligheid		
<b>2.1 Geven (delen) van zeillessen (praktijk beoordeling)</b> a) Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke zeilinstructeur op. b) Voert de lesvoorbereiding uit c) Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn d) Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les e) Past indien nodig oefeningen aan op zeilers en omstandigheden f) Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld g) Controleert of de zeilers de opdracht goed uitvoeren h) Maakt zichzelf verstaanbaar i) Kiest positie afgestemd op de oefening		
<b>2.1 Burgerschapscompetentie (praktijk beoordeling)</b> a) Gaat correct om met alle betrokkenen b) Komt afspraken na c) Houdt zich aan beroepscode d) Staat model voor correct gedrag op en rondom de opleidingslocatie		
<b>2.1 Leercompetentie (praktijk beoordeling)</b> a) Reflecteert op eigen handelen b) Vraagt feedback		

1/1

**BEHEERSINGSCRITEREA**

<b>2.1 Begeleiding cursisten (praktijkbeoordeling)</b>	
a) Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert zeilers	Stelt zich stimulerend, positief en open op tegenover de cursisten. Houdt goed contact met alle cursisten, zowel individueel als groepsgewijs om zo zeilen toegankelijk te houden of maken voor iedereen.
b) Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de zeilers	Geeft cursisten de ruimte om vragen te stellen tijdens de les. Past zijn taalgebruik en omgangsvorm aan op het niveau (leeftijd) van de cursisten.
c) Treedt op als een zeiler zich niet correct gedraagt	Grijpt in als een cursist zich niet aan de afspraken houdt, het verloop van de les frustreert of zich anderszins asociaal gedraagt.
d) Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne, verzorging en veiligheid	Houdt goed rekening met de veiligheid van de les, ziet toe op hygiëne en verzorging van de cursist attendeert de hoofdinstructeur of grijpt in waar nodig.
<b>2.1 Geven (delen) van zeillesen (Praktijkbeoordeling)</b>	
a) Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke zeilinstructeur op.	Als het gaat om veiligheid en lesstof is de (hoofd)instructeur verantwoordelijk, aanwijzingen dienen opgevolgd te worden.
b) Voert de lesvoorbereiding uit	Geeft aan de hand van de omschreven lesstof de les en past waar nodig de lesvorm wat aan op het niveau van de zeilers.
c) Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn	Zorgt dat tijdens de lessen, boeien, ankers, lijnen, boten gereed zijn.
d) Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les	Zorgt er voor dat het omschreven doel van de les behaald wordt, dit door waar nodig de lesvorm iets aan te passen of het doel bij de zeilers te verduidelijken
e) Past indien nodig oefeningen aan op zeilers en omstandigheden	Bekijkt het niveau van de zeilers, en past waar nodig de lesvorm aan op het niveau van de groep. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de omstandigheden
f) Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld	Om de oefening te verduidelijken dient een voorbeeld gegeven te worden. Dat kan de instructeur zelf doen of het laten voor doen door een goede zeiler
g) Controleert of de zeilers de opdracht goed uitvoeren	Bewaakt de voortgang van de les, of er serieus wordt gevaren en of het doel van de les benaderd wordt
h) Maakt zichzelf verstaanbaar	Is aanwezig tijdens de les, geeft aanwijzingen en zorgt er voor dat de zeilers weten dat de instructeur aanwezig is.
i) Kiest positie afgestemd op de oefening	Kiest positie op het water zodat de oefening goed bekeken kan worden maar zo dat de veiligheid niet uit het oog wordt verloren
<b>2.1 Burgerschapscompetentie</b>	
a) Gaat correct om met alle betrokkenen	Behandelt iedereen gelijk en trekt niemand voor. Zorgt voor eenheid binnen de groep zeilers
b) Komt afspraken na	Maakt reële afspraken en komt die na
c) Houdt zich aan beroepscode	Vertoont correct gedrag, is het voorbeeld voor de zeilers
d) Staat model voor correct gedrag op en rondom de opleidingslocatie	Is zich ervan bewust vertegenwoordiger te zijn van de opleidingslocatie en de CWO en levert de daarbij behorende kwaliteit. Is zich tevens bewust van de voorbeeldfunctie en gedraagt zich daarnaar.
<b>2.1 Leercompetentie</b>	
a) Reflecteert op eigen handelen	Merkt op en omschrijft gedurende en na afloop van de les wat de eigen sterke en zwakke punten zijn en koppelt daar aan een plan om hierin verbetering aan te brengen.
b) Vraagt feedback	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen.

## PVB 2.2 Assisteren bij activiteiten

BEOORDELING

### Protocol Portfoliobeoordeling

<b>Naam kandidaat:</b>	Naam PVB-beoordelaar:
<b>Datum:</b>	Handtekening:

Beoordelingscriteria (toelichting zie bijlagen)	Portfolio V/O	Bij onvoldoende, ontbrekende bewijzen waarop de score is gebaseerd
<b>2.2 Begeleiding cursisten (portfolio)</b> a) Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert zeilers b) Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de zeilers c) Treedt op als een zeiler zich niet correct gedraagt d) Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid		
<b>2.2 Organiseren van activiteiten (portfolio)</b> a) Maakt gebruik van een draaiboek b) Assisteert op aanwijzing van de verantwoordelijke c) Stelt zich probleemoplossend op d) Werkt samen met andere begeleiders e) Helpt bij de voorbereiding van de activiteit f) Helpt bij de uitvoering van de activiteit g) Participeert in de evaluatie van de activiteit		
<b>2.2 Burgerschapscompetentie (portfolio)</b> a) Gaat correct om met alle betrokkenen b) Komt afspraken na c) Houdt zich aan beroepscode d) Staat model voor correct gedrag op en rondom de opleidingslocatie		
<b>2.2 Leercompetentie (portfolio)</b> a) Reflecteert op eigen handelen b) Vraagt feedback		

<b>2.2 Begeleiding cursisten (portfolio)</b>	
a) Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert zeilers	Stelt zich stimulerend, positief en open op tegenover de cursisten. Houdt goed contact met alle cursisten, zowel individueel als groepsgewijs om zo zeilen toegankelijk te houden of maken voor iedereen.
b) Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de zeilers	Geeft cursisten de ruimte om vragen te stellen tijdens de les. Past zijn taalgebruik en omgangsvorm aan op het niveau (leeftijd) van de cursisten.
c) Treedt op als een zeiler zich niet correct gedraagt	Grijpt in als een cursist zich niet aan de afspraken houdt, het verloop van de activiteit frustreert of zich anderszins asociaal gedraagt.
d) Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid	Houdt goed rekening met de veiligheid van de activiteit, attendeert de hoofdinstructeur of grijpt in waar nodig.
<b>2.2 Organiseren van activiteiten (portfolio)</b>	
a) Maakt gebruik van een draaiboek	Hanteert voor, tijdens en na het evenement het draaiboek. En volgt de stappen die daarin vermeld staan
b) Assisteert op aanwijzing van de verantwoordelijke	Volgt instructies op en voert de opgedragen werkzaamheden zo goed mogelijk uit
c) Stelt zich probleemoplossend op	Steekt de handen uit de mouwen en gaat de uitdagingen aan. Loopt niet weg bij een probleem maar probeert deze op te lossen
d) Werkt samen met andere begeleiders	Stelt zich op als team speler
e) Helpt bij de voorbereiding van de activiteit	Heeft een actieve houding en pakt werkzaamheden op.
f) Helpt bij de uitvoering van de activiteit	Is actief met de uitvoering van de activiteit bezig, voert de vooraf geplande werkzaamheden uit.
g) Participeert in de evaluatie van de activiteit	Geeft na de activiteit feedback op wat er goed en/of fout ging. Levert een bijdrage aan de evaluatie.
<b>2.2 Burgerschapscompetentie (portfolio)</b>	
a) Gaat correct om met alle betrokkenen	Behandelt iedereen gelijk en trekt niemand voor. Zorgt voor eenheid binnen de groep zeilers
b) Komt afspraken na	Maakt reële afspraken en komt die na
c) Houdt zich aan beroepscode	Vertoont correct gedrag, is het voorbeeld voor de zeilers
d) Staat model voor correct gedrag op en rondom de opleidingslocatie	Is zich ervan bewust vertegenwoordiger te zijn van de opleidingslocatie en de CWO en levert de daarbij behorende kwaliteit. Is zich tevens bewust van de voorbeeldfunctie en gedraagt zich daarnaar.
<b>2.2 Leercompetentie (portfolio)</b>	
a) Reflecteert op eigen handelen	Merkt op en omschrijft gedurende en na afloop van de les wat de eigen sterke en zwakke punten zijn en koppelt daar aan een plan om hierin verbetering aan te brengen.
b) Vraagt feedback	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen.

## PVB 2.3 Vaststellen vaardigheidsniveaus

BEOORDELING

### Protocol Portfoliobeoordeling

<b>Naam kandidaat:</b>	Naam PVB-beoordelaar:	
<b>Datum:</b>	Handtekening:	
Beoordelingscriteria (toelichting zie bijlagen)	Portfolio V/O	Bij onvoldoende, ontbrekende bewijzen waarop de score is gebaseerd
<b>2.3 Begeleiding cursisten (portfolio)</b> a) Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert zeilers b) Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de zeilers c) Treedt op als een zeiler zich niet correct gedraagt d) Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid		
<b>2.3 Vaststellen vaardigheidsniveaus (portfolio)</b> a) Kent de niveauomschrijvingen van de CWO b) Stelt vast op welk niveau een techniek wordt uitgevoerd c) Registreert de voortgang van cursisten richting een beoogd lesdoel d) Motiveert de cursist de tekortkomingen in de techniek e) Geeft aan welke aanvullende trainingsarbeid noodzakelijk is om aan het beoogde vaardigheidsniveau te voldoen		
<b>2.3 Burgerschapscompetentie (portfolio)</b> a) Gaat correct om met alle betrokkenen b) Komt afspraken na c) Houdt zich aan beroepscode d) Staat model voor correct gedrag op en rondom de opleidingslocatie		
<b>2.3 Leercompetentie (portfolio)</b> a) Reflecteert op eigen handelen b) Vraagt feedback		

<b>2.3 Begeleiding cursisten (portfolio)</b>	
a) Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert zeilers	Stelt zich stimulerend, positief en open op tegenover de cursisten. Houdt goed contact met alle cursisten, zowel individueel als groepsgewijs om zo zeilen toegankelijk te houden of maken voor iedereen.
b) Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de zeilers	Geeft cursisten de ruimte om vragen te stellen tijdens de les. Past zijn taalgebruik en omgangsvorm aan op het niveau (leeftijd) van de cursisten.
c) Treedt op als een zeiler zich niet correct gedraagt	Grijpt in als een cursist zich niet aan de afspraken houdt, het verloop van de activiteit frustreert of zich anderszins asociaal gedraagt.
d) Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid	Houdt goed rekening met de veiligheid van de activiteit, attendeert de hoofdinstructeur of grijpt in waar nodig.
<b>2.3 Vaststellen vaardigheidsniveaus (portfolio)</b>	
a) Kent de niveauomschrijvingen van de CWO	Geeft blij van een goed inzicht in de gestelde vaardigheidseisen behorende bij de verschillende vaardigheidsniveaus
b) Stelt vast op welk niveau een techniek wordt uitgevoerd	Stelt op een onafhankelijke wijze door observatie vast op welk niveau een bepaalde vaardigheid wordt uitgevoerd
c) Registreert de voortgang van cursisten richting een beoogd lesdoel	Registreert op een gestructureerde manier de voortgang van cursisten richting een beoogd lesdoel
d) Motiveert de cursist de tekortkomingen in de techniek	Motiveert de cursist welke tekortkomingen een bepaalde techniek nog heeft voor het beoogde techniekniveau. Dit moet concreet en specifiek zijn.
e) Geeft aan welke aanvullende trainingsarbeid noodzakelijk is om aan het beoogde vaardigheidsniveau te voldoen	Geeft aan welke trainingsarbeid noodzakelijk is om te voldoen aan de beoogde CWO vaardigheidseisen.
<b>2.3 Burgerschapscapaciteit (portfolio)</b>	
a) Gaat correct om met alle betrokkenen	Behandelt iedereen gelijk en trekt niemand voor. Zorgt voor eenheid binnen de groep zeilers
b) Komt afspraken na	Maakt reële afspraken en komt die na
c) Houdt zich aan beroepscode	Vertoont correct gedrag, is het voorbeeld voor de zeilers
d) Staat model voor correct gedrag op en rondom de opleidingslocatie	Is zich ervan bewust vertegenwoordiger te zijn van de opleidingslocatie en de CWO en levert de daarbij behorende kwaliteit. Is zich tevens bewust van de voorbeeldfunctie en gedraagt zich daarnaar.
<b>2.3 Leercompetentie (portfolio)</b>	
a) Reflecteert op eigen handelen	Merkt op en omschrijft gedurende en na afloop van de les wat de eigen sterke en zwakke punten zijn en koppelt daar aan een plan om hierin verbetering aan te brengen.
b) Vraagt feedback	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen.