

PVB 3.1 Geven van zeillessen + PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

BEOORDELING

Protocol Portfolio + praktijk beoordeling

Naam kandidaat:		Naam PVB-beoordelaar:	
Datum:		Handtekening:	
Locatie:	Weer:	Temperatuur:	Wind:

- Lesvoorbereiding is op tijd ingeleverd
 Het materiaal is in orde (kandidaat neemt zo nodig maatregelen)
 Groep zeilers (aantal:) is op tijd aanwezig
 Omstandigheden zijn veilig voor alle betrokkenen

Beoordelingscriteria (toelichting zie bijlagen)	Portfolio V/O	Praktijk V/O	Bij onvoldoende, ontbrekende bewijzen waarop de score is gebaseerd
3.1 Begeleiding cursisten a) Houdt rekening met de persoonlijke verwachtingen en motieven van de zeilers			
3.1 + 3.5 Begeleiding cursisten (praktijk) a) Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert zeilers b) Informeert en betreft zeilers bij verloop van de les c) Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de zeilers d) Treedt op als een zeiler zich niet correct gedraagt e) Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de zeilers f) Besteedt aandacht aan het tegengaan van onveilige of gevaarlijke situaties g) Treedt op bij onveilige situaties h) Adviseert zeilers over materiaal (keuze en gebruik)			
3.1 Geven van zeillessen (portfolio beoordeling) a) Stelt de lessenreeks op b) Bouwt de lessenreeks (chrono)logisch op c) Formuleert doelstellingen concreet d) Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten e) Heeft de lessenreeks afgestemd op het niveau van de zeilers f) Analyseert beginsituatie gericht op zeilers, omgeving en eigen kwaliteiten als instructeur			
3.1 Geven van zeillessen (praktijk beoordeling) a) Baseert de lesvoorbereiding op de lessenreeks b) Verwerkt eerdere lesevaluaties in de les c) Formuleert de lesdoelen concreet d) Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van het lesdoel e) Stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de zeilers f) Kiest voor een verantwoorde lesopbouw g) Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden h) Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld. i) Geeft feedback en aanwijzingen aan zeilers op basis van analyse van de uitvoering j) Leert en verbetert techniek van zeilers k) Grijpt in indien het materiaal niet meer in orde is l) Maakt zichzelf verstaanbaar m) Organiseert de les efficiënt n) Houdt de aandacht van de zeilers vast o) Evalueert proces en resultaat van de les p) Legt uit en past relevante reglementen toe			

1/2

Beoordelingscriteria (toelichting zie bijlagen)	Portfolio V/O	Praktijk V/O	Bij onvoldoende, ontbrekende bewijzen waarop de score is gebaseerd
3.5 Afnemen van toetsen (praktijk beoordeling) a) Beoordeelt of zeiler klaar is voor toetsing b) Richt de situatie zo in dat beoordeling mogelijk is c) Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit d) Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets e) Kent vaardigheidscertificaat terecht toe f) Motiveert de uitslag van de toets aan de zeiler g) Analyseert de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen			
3.1 + 3.5 Burgerschapscompetentie (portfolio en praktijk) a) Gaat correct om met alle betrokkenen b) Bewaakt waarden en stelt normen c) Houdt zich aan beroepscode d) Staat model voor correct gedrag op en rondom de vaarschool of vereniging			
3.1 + 3.5 Leercompetentie (portfolio & praktijk) a) Reflecteert op eigen handelen b) Vraagt feedback c) Verwoordt eigen leerbehoefte			

2/2

BEHEERSINGSCRITEREA

3.1 Begeleiding cursisten (portfoliobeoordeling)	
a) Houdt rekening met de persoonlijke verwachtingen en motieven van de zeilers	Bereid de lessen zo voor dat de cursisten zich kunnen conformeren aan het zeilen en de instructeur de cursisten enthousiasmeert voor het zeilen.
3.1 + 3.5 Begeleiding cursisten (praktijkbeoordeling)	
a) Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert zeilers	Stelt zich stimulerend, positief en open op tegenover de cursisten. Houdt goed contact met alle cursisten, zowel individueel als groepsgewijs om zo zeilen toegankelijk te houden of maken voor iedereen.
b) Informeert en betreft zeilers bij verloop van de les	Geeft aan wat er van de cursisten verwacht wordt. Kan daarbij uitleggen aan de cursisten wat het lesplan is. Geeft aan wanneer er van het lesplan afgeweken wordt, en vraagt feedback aan de cursisten over hoe de les ervaren wordt en past de les zonodig aan.
c) Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de zeilers	Geeft cursisten de ruimte om vragen te stellen tijdens de les. Past zijn taalgebruik en omgangsvorm aan op het niveau (leeftijd) van de cursisten.
d) Treedt op als een zeiler zich niet correct gedraagt	Grijpt in als een cursist zich niet aan de afspraken houdt, het verloop van de les frustreert of zich anderszins asociaal gedraagt.
e) Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de zeilers	Maakt de cursist bewust van de risico's die kunnen ontstaan tijdens het zeilen en trainen. Wijst de cursisten op een correcte trim van de boot en zorgt voor een correcte technische uitvoering om blessures te voorkomen.
f) Besteedt aandacht aan het tegengaan van onveilige of gevaarlijke situaties	Maakt met de groep naar omstandigheden de benodigde afspraken en bespreekt veiligheidsmaatregelen. Kiest benodigde signalen juist en spreekt deze duidelijk af.
g) Treedt op bij onveilige situaties	Houdt goed rekening met de veiligheid tijdens de gehele les. Indien van toepassing: kiest steeds met de volgboot de meest optimale plaats, manoeuvreert op juiste wijze en op een veilige manier met de volgboot.
h) Adviseert zeilers over materiaal (keuze en gebruik)	Kan adviseren in onderhoud en aanschaf van een boot en in de verschillende materialen beschikbaar voor de boten.
3.1 Geven van zeillessen (portfoliobeoordeling)	
a) Stelt lessenreeks op	Lessenreeks moet netjes (ingebonden zijn), goed leesbaar zijn en waar nodig onderbouwd zijn met schema's. Rol en verantwoordelijkheden van de instructeur en ander kader moeten duidelijk omschreven zijn. Onder wiens auspiciën vallen de lessen, aan wie moet gerapporteerd worden, wie zijn de overige betrokkenen.
b) Bouwt de lessenreeks (chrono)logisch op	Hier moet aangeven en gemotiveerd zijn welke stappen en bijbehorende subdoelen er gepland waren en welke concrete lesonderwerpen en bijbehorende (globale) oefenstof aan de orde zouden komen. Structuur en opbouw moeten tenminste voldoen aan de richtlijnen die hiervoor beschikbaar zijn gesteld. Aanvullingen en verbeteringen zijn altijd welkom.
c) Formuleert doelstellingen concreet	Wat is het beoogde eindresultaat, -niveau of -doel van de lessencyclus dat de instructeur en de cursisten zouden willen bereiken.
d) Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten	Hierin moet geanalyseerd en onderbouwd worden in hoeverre het vooraf gestelde eindresultaat, -niveau of -doel is bereikt door de lesgroep en de individuele deelnemers. In deze analyse moeten de oorzaken van het niet (geheel) halen van de doelstelling aan de orde komen en conclusies worden getrokken ter verbetering van deze lessenreeks.
e) Heeft de lessenreeks afgestemd op niveau van de zeilers	Hier moet duidelijk worden omschreven wat het vastgestelde beginniveau van de lesgroep en de individuele deelnemers was en hoe de planning daarop gebaseerd is.
f) Analyseert randvoorwaardengericht op sporters, omgeving en eigen kwaliteiten als instructeur	In de analyse moeten de volgende zaken duidelijk omschreven zijn: lesperiode, vaarwater, accommodatie, eventueel beschikbare boot/boten, beschikbare boeiensets (diepte water), hulpmiddelen, groep (leeftijd, niveau). Het proces van lesgeven en de rol, taken, acties en resultaten van het handelen van de instructeur moeten duidelijk zijn.

3.1 Geven van zeillessen (Praktijkbeoordeling)	
a) Baseert de lesvoorbereiding op de lessenreeks	Heeft het voorbereidingsformulier op juiste wijze en naar gebleken behoefte ingevuld en maakt daar efficiënt gebruik van. Zodat dit bijdraagt aan het overzichtelijk en duidelijk houden van lessen en doelen.
b) Verwerkt eerdere lesevaluaties in de les	Past de lesvoorbereiding aan indien eerdere lessen daar aanleiding toe geven. Dit kan op basis van eigen waarneming en analyse, op aangeven van de cursisten of op aangeven van een begeleider.
c) Formuleert de lesdoelen concreet	Houdt de totaliteit van de voorbespreking helder, logisch, gestructureerd en overzichtelijk. Formuleert een duidelijke, concrete, afgebakende en meetbare doelstelling en controleert in hoeverre de doelstelling is gehaald en welke andere leereffecten er zijn opgetreden.
d) Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van het lesdoel	Zet een oefengebied op dat goed van lengte is, met de juiste moeilijkheidsgraad, gericht op het onderwerp, juist t.o.v. wind, wal, scheepvaart, veiligheid en voldoende aan de mogelijkheid om les te geven.
e) Stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de zeilers	Controleert hoe ver de cursisten werkelijk zijn en of de oefenstof op het juiste niveau wordt aangeboden. Geeft juiste oefenstof op het juiste moment. Brengt indien nodig niveaoverschillen in oefenstof en oefeningen aan.
f) Kiest voor een verantwoorde lesopbouw	Houdt zich aan een logische structuur in de opbouw van lessen en creëert zo een setting waarin de zeiler de meeste kans heeft om stapsgewijs te leren zeilen en zich verder te ontwikkelen.
g) Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden	Wijkt indien nodig af van voorgenomen oefenstof als de omstandigheden daar om vragen.
h) Legt de oefeningen op correcte wijze uit of maakt gebruik van goed voorbeeld.	Legt kort, duidelijk, inhoudelijk juist en op het juiste niveau de te oefenen techniek uit. Legt duidelijk, logische, overzichtelijk en in het juiste tempo de oefeningen uit. Tekent duidelijk, netjes, goede verhouding, vanuit het juiste perspectief en aangepast aan het niveau.
i) Geeft feedback en aanwijzingen aan zeilers op basis van analyse van de uitvoering	Geeft in de tussen- en/of nabespreking de juiste aanwijzingen die gelden voor de gehele groep en geeft iedere leerling een de juiste aanwijzingen en complimenten.
j) Leert en verbetert techniek van zeilers	Merkt de juiste oorzaak van fouten op en werkt deze weg d.m.v het geven van de juiste aanwijzingen op het goede moment, op de goede plaats en op de juiste wijze.
k) Grijpt in indien het materiaal niet meer in orde is	Houdt de staat van de boten, eventueel de eigen volgboot, boeien en andere hulpmiddelen goed in de gaten en onderneemt de benodigde actie indien er iets niet in orde is.
l) Maakt zichzelf verstaanbaar	Spreekt duidelijk en verstaanbaar in een tempo dat aansluit bij het niveau van de groep. Houdt op een goede en diverse wijze contact met de cursisten op het water.
m) Organiseert de les efficiënt	Zorgt dat boten, hulpmateriaal, leerlingen etc. op de afgesproken tijd op de juiste plaats zijn in een voor de voorbespreking handige en werkbare opstelling. Draagt zorg voor een duidelijke en vloeiende organisatie op het water zonder daar nog veel aan te hoeven bijsturen. Heeft zodoende de handen vrij voor analyses en feedback. Verdeelt de beschikbare tijd juist over de verschillende oefeningen en cursisten.
n) Houdt de aandacht van de zeilers vast	Houdt goed contact met alle cursisten en merkt op hoe de groep reageert. Vat regelmatig de behandelde stof samen.
o) Evalueert proces en resultaat van de les	Is in staat om op zelfstandige wijze naar de les te kijken en zodoende gedurende de les zijn eigenles te evalueren en te verbeteren. Kan hierbij kiezen voor een andere methode om doelen toch te halen.
p) Legt relevante reglementen uit en past gedurende de les de reglementen toe	Draagt zorg voor het feit dat de cursisten zich volgens de reglementen gedraagt en de reglementen toepast tijdens het zeilen.

3.5 Afnemen van toetsen	
a) Beoordeelt of sporter klaar is voor toetsing	Verzekert zich ervan dat de cursist een gereede kans heeft om aan de te toetsen diploma-eisen te voldoen.
b) Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is	Draagt zorg voor de (rand)voorwaarden die noodzakelijk zijn om de cursisten correct te kunnen beoordelen. De opdrachten moeten ondubbelzinnig en maar voor één interpretatie vatbaar zijn, zodanig dat het beoogde doel van de opdracht duidelijk, uitvoerbaar en haalbaar is.
c) Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit	Houdt een voorbespreking waarin het aan de cursisten duidelijk wordt wat er van ze verwacht wordt, op welke manier het georganiseerd wordt en aan welke criteria ze moeten voldoen.
d) Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets	De cursist wordt uitsluitend beoordeeld op de door de CWO vastgestelde diploma-eisen zoals voorafgaand aan de toets besproken. De cursist krijgt voldoende mogelijkheden om de vaardigheden te laten zien.
e) Kent vaardigheidscertificaat terecht toe	Komt onbevooroordeeld en op basis van alle waargenomen vaardigheden en toetsing daarvan aan de diploma-eisen. Kan daarmee een eindoordeel geven welke de cursist al dan niet recht geeft op een diploma.
f) Motiveert de uitslag van de toets aan de sporter	De cursist krijgt na afloop zonder omzwervingen het eindoordeel en krijgt uitgelegd waarop dit eindoordeel is gebaseerd. De cursist krijgt tevens een toepasselijk advies voor het vervolgttraject.
g) Analyseert de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	Na afloop wordt de toets procesmatig en inhoudelijk geëvalueerd wat resulteert in aandachtspunten voor een volgend toetsmoment.
3.1 + 3.5 Burgerschapscompetentie	
a) Gaat correct om met alle betrokkenen	Beschikt over sociaalcommunicatieve vaardigheden. Gebruikt omgangsvormen en gedragstandaarden die passen bij de betrokkenen. Toont begrip en betrokkenheid naar de betrokkenen.
b) Bewaakt waarden en stelt normen.	Staat voor de normen en waarden die in de huidige Nederlandse maatschappij gebruikelijk zijn en handelt hier naar.
c) Houdt zich aan beroepscode.	Vertoont correct gedrag, is het voorbeeld voor de zeilers, gedraagt zich professioneel, houdt hierbij het verschil tussen persoonlijke en professionele belangen in het oog.
d) Staat model voor correct gedrag op en rondom de opleidingslocatie	Is zich ervan bewust vertegenwoordiger te zijn van de opleidingslocatie en de CWO en levert de daarbij behorende kwaliteit. Is zich tevens bewust van de voorbeeldfunctie en gedraagt zich daarnaar.
3.1 + 3.5 Leercompetentie	
a) Reflecteert op eigen handelen	Merkt op en omschrijft gedurende en na afloop van de les wat de eigen sterke en zwakte punten zijn en koppelt daar aan een plan om hierin verbetering aan te brengen. Is hierbij kritisch en reflecterend ten aanzien van eigen handelen en les(geven). Is zodoende zelf in staat aan te geven waar progressie kan worden behaald in eigen handelen.
b) Vraagt feedback	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen. De instructeur geeft aan waar het eigen leerproces ondersteuning dient te krijgen. Waarbij ook zo duidelijk mogelijk aangegeven dient te worden waar eventuele knelpunten zitten.
c) Verwoordt eigen leerbehoeften	Omschrijft uit eigen reflectie en feedback leerdoelen voor zichzelf en past dit toe in een persoonlijk ontwikkelingsplan. De instructeur geeft zelf aan waar hij/zij denkt het meeste te gaan leren en hoe de instructeur hier denkt het best invulling aan te kunnen geven. De instructeur kan hierbij aangeven wat het beoogde einddoel is ten aanzien van stage en eigen vaardigheid

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

BEOORDELING

Protocol Portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Naam PVB-beoordelaar:
Datum:	Handtekening:

Beoordelingscriteria (toelichting zie bijlagen)	Portfolio V/O	Bij onvoldoende, ontbrekende bewijzen waarop de score is gebaseerd
3.3 Begeleiding cursisten (portfolio) a) Stemt de activiteit af op de belevingswereld van de zeilers b) Treedt op bij onveilige situaties		
3.3 Organiseren van activiteiten (portfolio) a) Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek b) Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen c) Werkt samen met anderen d) Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen e) Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht f) Handelt activiteit af g) Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit		
3.3 Burgerschapscompetentie (portfolio) a) Gaat correct om met alle betrokkenen b) Bewaakt waarden en stelt normen c) Houdt zich aan beroepscode d) Staat model voor correct gedrag op en rondom de vaarschool of vereniging		
3.3 Leercompetentie (portfolio) a) Reflecteert op eigen handelen b) Vraag feedback c) Verwoordt eigen leerbehoefte		

3.3 Begeleiding cursisten (portfolio)	
a) Stemt de activiteit af op de belevingswereld van de zeilers	Zorgt ervoor dat de cursist mee wil doen aan de activiteit. De activiteit mag zeilelementen bevatten
b) Treedt op bij onveilige situaties	Grijpt in als een cursist zich niet aan de afspraken houdt, het verloop van de les frustreert of zich anderszins asociaal gedraagt.
3.3 Organiseren van activiteiten (portfolio)	
a) Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek	Maakt voor opbouw van een activiteit gebruik van een draaiboek of baseert zich op omschreven of gehanteerde standaarden van de vaarschool.
b) Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen	De aanwezigheid van de instructeur bevordert de veiligheid en de slagvaardigheid van een activiteit. Is in staat de activiteit gestructureerd uit te voeren en de activiteit goed over te brengen en daarmee vloeiend te laten lopen
c) Werkt samen met anderen	Is gemakkelijk in omgang en is in staat verscheidende zaken over de activiteit af te stemmen met anderen en daarbij een takenpakket en rolverdeling af te spreken met anderen
d) Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen	Past het gebruik van middelen en materialen aan op de beschikbaarheid ervan.
e) Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht	Heeft desbetreffende (sociale) vaardigheden om taken op een goede wijze uit te besteden en af te stemmen.
f) Handelt activiteit af	De activiteit kan puntsgewijs worden uitgevoerd zodat de voortgang bewaakt kan worden tot aan het einde van de activiteit en zorgt ook dat aan het einde van de activiteit alles weer in originele staat wordt teruggebracht
g) Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit	Rapporteert zodanig over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit dat inzicht gekregen wordt in de activiteit en het succes ervan.
3.3 Burgerschapscompetentie (portfolio)	
a) Gaat correct om met alle betrokkenen	Behandelt iedereen gelijk en trekt niemand voor. Zorgt voor eenheid binnen de groep zeilers
b) Bewaakt waarden en stelt normen	Stelt maatschappelijk geaccepteerde normen vast en bewaakt deze. Zonodig worden deze normen gehandhaafd en worden overtreders aangesproken op hun gedrag.
c) Houdt zich aan beroepscode	Vertoont correct gedrag, is het voorbeeld voor de zeilers, gedraagt zich professioneel, houdt hierbij het verschil tussen persoonlijke en professionele belangen in het oog.
d) Staat model voor correct gedrag op en rondom de opleidingslocatie	Is zich ervan bewust vertegenwoordiger te zijn van de opleidingslocatie en de CWO en levert de daarbij behorende kwaliteit. Is zich tevens bewust van de voorbeeldfunctie en gedraagt zich daarnaar.
3.3 Leercompetentie (portfolio)	
a) Reflecteert op eigen handelen	Merkt op en omschrijft gedurende en na afloop van de les wat de eigen sterke en zwakke punten zijn en koppelt daar aan een plan om hierin verbetering aan te brengen. Is hierbij kritisch en reflecterend ten aanzien van eigen handelen en les(geven). Is zodoende zelf in staat aan te geven waar progressie kan worden behaald in eigen handelen.
b) Vraag feedback	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen. De instructeur geeft aan waar het eigen leerproces ondersteuning dient te krijgen. Waarbij ook zo duidelijk mogelijk aangegeven dient te worden waar eventuele knelpunten zitten.
c) Verwoordt eigen leerbehoefte	Omschrijft uit eigen reflectie en feedback leerdoelen voor zichzelf en past dit toe in een persoonlijk ontwikkelingsplan. De instructeur kan hierbij aangeven wat het beoogde einddoel is ten aanzien van stage en eigen vaardigheid

PVB 3.4 Aansturen van Kader

BEOORDELING

Protocol Praktijkbeoordeling

 Kandidaat is tijdig aanwezig

 Omstandigheden zijn veilig voor alle betrokkenen

Beoordelingscriteria (toelichting zie bijlagen)	Praktijk V/O	Bij onvoldoende, ontbrekende bewijzen waarop de score is gebaseerd
3.4 Aansturen van kader (praktijk) a) Informeert assisterend kader over de inhoud van de training b) Geeft assisterend kader opdrachten die bij hun taak passen c) Bespreekt met het assisterende kader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn d) Motiveert assisterend kader e) Analyseert het handelen van het assisterende kader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen f) Ziet toe op het assisterende kader bij het begeleiden van sporters		
3.4 Burgerschapscompetentie (praktijk) a) Gaat correct om met alle betrokkenen b) Bewaakt waarden en stelt normen. c) Houdt zich aan beroepscode d) Staat model voor correct gedrag op en rond de vaarschool of vereniging		
3.4 Leercompetentie (praktijk) a) Reflecteert op eigen handelen b) Vraagt feedback c) Verwoordt eigen leerbehoeften		

1/1

3.4 Aansturen van kader (praktijk)	
a) Informeert assisterend kader over de inhoud van de training/les	Bespreekt de onderlinge rol- en taakverdeling. Neemt een niveau 2 instructeur mee in hoe er op de opleidingslocatie training/les wordt gegeven.
b) Geeft assisterend kader opdrachten die bij hun taak passen	Geeft het assisterend kader opdrachten die gezien de kennis en ervaring en gezien de taak die deze heeft binnen de opleidingslocatie passend zijn.
c) Bespreekt met het assisterende kader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn	Bespreekt de dag met niveau 2 instructeur en kijkt daarbij wat de aandachtspunten zijn voor een volgende dag of lessenreeks.
d) Motiveert assisterend kader	Straalt enthousiasme uit ten aanzien van lesgeven. Creëert een omgeving waarin het veilig is voor een niveau 2 instructeur om fouten te maken en te kunnen leren
e) Analyseert het handelen van het assisterende kader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	Kijkt waar de behoefte aan assistentie het grootst is en probeert daar te helpen. Daarbij vult de instructeur eventuele gaten die ontstaan in het handelen van de niveau 2 instructeur.
f) Ziet toe op het assisterende kader bij het begeleiden van cursisten	Is betrokken en houdt zich op de hoogte van de activiteiten die de zeilinstructeur 2 ontplooid daar waar het gaat om het begeleiden van cursisten en ondersteund of stuurt bij daar waar dit noodzakelijk is.
3.4 Burgerschapscompetentie (praktijk)	
a) Gaat correct om met alle betrokkenen	Beschikt over sociaalcommunicatieve vaardigheden. Gebruikt omgangsvormen en gedragstandaarden die passen bij de betrokkenen. Toont begrip en betrokkenheid naar de betrokkenen.
b) Bewaakt waarden en stelt normen.	Staat voor de normen en waarden die in de huidige Nederlandse maatschappij gebruikelijk zijn en handelt hier naar.
c) Houdt zich aan beroepscode.	Vertoont correct gedrag, is het voorbeeld voor de zeilers, gedraagt zich professioneel, houdt hierbij het verschil tussen persoonlijke en professionele belangen in het oog.
d) Staat model voor correct gedrag op en rond de vaarschool of vereniging	Is zich ervan bewust vertegenwoordiger te zijn van de opleidingslocatie en de CWO en levert de daarbij behorende kwaliteit. Is zich tevens bewust van de voorbeeldfunctie en gedraagt zich daarnaar.
3.4 Leercompetentie (praktijk)	
a) Reflecteert op eigen handelen	Merkt op en omschrijft gedurende en na afloop van de les wat de eigen sterke en zwakke punten zijn en koppelt daar aan een plan om hierin verbetering aan te brengen. Is hierbij kritisch en reflecterend ten aanzien van eigen handelen en les(geven). Is zodoende zelf in staat aan te geven waar progressie kan worden behaald in eigen handelen.
b) Vraagt feedback	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen. De instructeur geeft aan waar het eigen leerproces ondersteuning dient te krijgen. Waarbij ook zo duidelijk mogelijk aangegeven dient te worden waar eventuele knelpunten zitten.
c) Verwoordt eigen leerbehoeften	Omschrijft uit eigen reflectie en feedback leerdoelen voor zichzelf en past dit toe in een persoonlijk ontwikkelingsplan. De instructeur kan hierbij aangeven wat het beoogde einddoel is ten aanzien van stage en eigen vaardigheid